

*In bollo se viene
richiesta copia
conforme*

All' Ufficio _____

Del Comune di _____

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integr. e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12.4.2006 n. 184

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

e residente a _____ () in Via _____ n. ____ Tel. _____

in qualità di _____ (specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento)

identificato mediante _____

CHIEDE

- di ottenere in visione per esame
- .. di estrarre copia semplice (*in carta libera*) ♦ senza allegati
- ♦ con allegati
- .. di estrarre copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1):

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig.

nato a _____ () il _____

e residente a _____ () Via _____ n. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

, li _____

FIRMA

Note:

(1) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).